

Приложение
к Постановлению администрации
городского поселения Солнечногорск
от «14» 07 2016
№ 248

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района в сфере культуры, физической культуры и спорта

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденными в установленном порядке.

1.1.2. Исполнители платной услуги – Учреждения культуры, физической культуры и спорта городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района (далее – Учреждения).

1.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района в сфере культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

культуры, физической культуры и спорта, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

3. Понятие и виды платных услуг

3.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Перечнем платных услуг сверх основного вида деятельности Учреждения, финансируемого из средств местного бюджета.

3.2. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан, организаций, предприятий, учреждений.

3.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждениями, относятся:

- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;
- проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность;
- обучение на самоокупаемых отделениях;
- обучение в группах общестетического воспитания;
- выдача информационных, методических и сценарных материалов;
- сдача в аренду Учреждениями помещения для проведения различных массовых мероприятий;
- иные платные услуги.

3.4. Перечень конкретных платных услуг составляется Учреждением, оказывающим платные услуги, только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения и утверждается МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта».

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами в соответствии с утвержденным

5.8. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

5.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.10. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.11. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.12. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

5.13. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

5.14. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

5.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.16. Потребители, получившие платные услуги ненадлежащего качества или не получившие оплаченную платную услугу, вправе требовать от Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, возмещения вреда.

5.17. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платной услуги Учреждение вправе прекратить или приостановить предоставление услуги до

8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

8.2. Льготы устанавливаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района, а также другие органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.