

Приложение № 1 к
постановлению Главы
Солнечногорского муниципального
района Московской области
от 10.04.2015 г. № 2105

Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
Солнечногорского муниципального района Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Солнечногорского муниципального района Московской области - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Солнечногорского муниципального района,

для муниципальных казенных учреждений Солнечногорского муниципального района Московской области – органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Солнечногорского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Солнечногорского муниципального района:

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - казенное учреждение), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям

Солнечногорского муниципального района Московской области (далее-бюджетные и автономные учреждения).

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

показатели качества муниципальных услуг (работ) - характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

нормы потребления товаров и услуг - отдельные или групповые материальные параметры потребностей, необходимых муниципальным учреждениям Солнечногорского муниципального района Московской области для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), устанавливаемые стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) - документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета района или за плату в случаях, определенных федеральными законами и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета района в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений.

II. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета района) по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее - ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района Московской области (далее-нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

6. Муниципальным заданием устанавливаются требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

7. Главные распорядители средств бюджета района формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

- ведомственному перечню муниципальных услуг (работ);

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

- численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Главные распорядители средств бюджета района на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению N 3 в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Финансовое управление администрации Солнечногорского муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем средств бюджета района, утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета района обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета района в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

13. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета района на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета района.

14. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю средств бюджета района не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются главным распорядителем средств бюджета района на основе приложения N 4 к настоящему Порядку.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объемных показателей и фактически произведенных расходов, подлежит проверке главными распорядителями средств бюджета района (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя).

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета района.

16. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным казенным учреждением).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями устанавливается главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся учреждения, по согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением администрации Солнечногорского муниципального района.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета района в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 15.06.2011 № 2191 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям Солнечногорского муниципального района Московской области".

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением).

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

18. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 15.06.2011 № 2191 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям Солнечногорского муниципального района Московской области".

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных в соглашении показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству, законодательству Московской области и нормативным правовым актам Солнечногорского муниципального района.

19. Формирование нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие единых нормативных затрат по однотипным услугам (работам), оказываемым в рамках муниципального задания.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, утвержденных нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, по согласованию с Управлением экономики администрации Солнечногорского муниципального района.

Изменение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных

обязательств, по согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением администрации Солнечногорского муниципального района.

Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем средств бюджета района муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

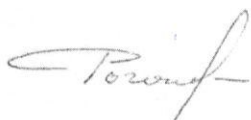
Уменьшение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

21. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся указанные учреждения, в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета района.

Контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Заместитель начальника
Финансового управления
администрации Солнечногорского
муниципального района



Г.А. Рогожникова